

Model Stafreglement Vereniging Medische Staf in de ggz

Inleiding

Relatie met statuten en Cao GGZ

Dit stafreglement is opgesteld ingevolge artikel [...] van de statuten van de Vereniging Medische Staf (verder te noemen 'VMS').

De regels in dit stafreglement vormen een aanvulling op de statuten en zijn tevens een uitwerking van de Cao GGZ 2019-2021 (H9 artikel 15, bijlage XIV Regeling inspraak Medisch Specialisten). Het reglement mag niet in strijd zijn met de Cao GGZ en de statuten. Als dat wel het geval is, hebben de cao en de statuten voorrang boven het stafreglement.

Deel A

Interne regels

Het reglement bevat voor een deel procedures met betrekking tot besluitvorming van de VMS en bevat voorts afspraken over de werkwijze binnen de VMS. Ook bevat het reglement een beschrijving van de taken en bevoegdheden van de bestuursleden. Dit zijn aangelegenheden die niet vooraf met de raad van bestuur worden afgestemd, omdat deze onderdelen door de VMS zelf worden bepaald.

Deel B

Regels op grond van de Cao GGZ

Daarnaast bevat dit reglement regels over adviesbevoegdheden t.a.v. een aantal onderwerpen en over het maken van een aantal afspraken, die expliciet zijn geregeld in de cao GGZ. Omdat deze regels volgen uit de Cao GGZ, vindt hierover geen afstemming plaats met de raad van bestuur.

Afspraken met de raad van bestuur

Tot slot worden de faciliteiten beschreven die bestuursleden vanuit de raad van bestuur dienen te ontvangen om hun bestuurstaken adequaat te kunnen vervullen en worden afspraken opgenomen die, in aanvulling op de cao, met de raad van bestuur (RvB) zijn gemaakt over het betrekken van de VMS bij besluitvorming van de RvB. Deze onderdelen zijn in dit model-reglement gecursiveerd en dienen vooraf afgestemd te worden met de raad van bestuur.

Deel C

Toelichting

Dit model-reglement bevat een artikelsgewijze toelichting.



DEEL A

Artikel 1: Definities

Algemene Vergadering:	het orgaan dat wordt gevormd door de leden van de VMS
Bestuur:	het bestuur van de VMS
Bestuurslid/bestuursleden:	medisch specialisten die als bestuurder zijn benoemd
Lid/leden:	lid/leden van de VMS
Medisch specialist:	Medisch specialist in dienstverband
Reglement:	onderhavig stafreglement dat is vastgesteld door de algemene vergadering van de VMS
Statuten:	de statuten van de VMS
VMS:	Vereniging Medische Staf van [naam zorginstelling]
RvB:	raad van bestuur van [naam zorginstelling]
Voorzitter:	degene die in het bestuur als voorzitter is aangewezen
Zorginstelling:	[naam zorginstelling]

Artikel 2: Leden VMS

1. Lid van de VMS kunnen worden:
 - a. medisch specialisten in dienstverband van de zorginstelling
 - b. [...];
 - c. [...].
2. Buitengewoon lid van de VMS is de gelijkgestelde beroepsbeoefenaar, aan wie in de statuten het buitengewone lidmaatschap is toegekend.

Artikel 3: Besluitvorming

1. Besluitvorming binnen de VMS vindt plaats met gewone meerderheid van stemmen, tenzij hierna anders bepaald.
2. [optioneel:] Besluiten over de volgende onderwerpen vinden plaats met tenminste driekwart meerderheid van stemmen.
 - a) [...];
 - b) [...].

Artikel 4: Samenstelling bestuur

1. De VMS wordt geleid en vertegenwoordigd door een VMS-bestuur van ten minste drie (optioneel) personen, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén bestuurslid fungeert tevens als vicevoorzitter.
2. De leden van het VMS-bestuur kunnen elkaar bij afwezigheid vervangen.



Artikel 5: Mandatering bestuur en gebondenheid leden

1. Het bestuur handelt met mandaat, met uitzondering van bevoegdheden die door de Statuten zijn toegekend aan de Algemene Vergadering van de VMS. Het bestuur onderhoudt namens de VMS het contact met de RvB en bereidt de vergaderingen voor ten behoeve van de VMS.
2. Het bestuur zorgt voor een zorgvuldige afstemming met de leden over te maken afspraken met de RvB. Het bestuur zorgt voorts voor een zorgvuldige behandeling van adviesaanvragen van de RvB.
3. Leden van de VMS zijn gebonden aan besluiten die conform de statuten en het stafreglement genomen zijn binnen de VMS.

Artikel 6: Vergaderingen VMS-bestuur

1. Het bestuur vergadert in de regel eenmaal per twee weken volgens een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vergaderrooster en verder wanneer de voorzitter of een van de leden dit, wegens dringende redenen, nodig acht.
2. De vergadering van het bestuur wordt geleid door de voorzitter.
3. De agenda voor de vergadering wordt opgesteld door het bestuur.
4. Alle leden van het bestuur hebben het recht om onderwerpen te agenderen.
5. De agenda voor het vergaderdeel met de RvB komt in overleg met de RvB tot stand.
6. Het bestuur kan deskundigen, toehoorders of andere personen uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
7. Te agenderen onderwerpen worden minimaal een week voorafgaand aan de vergadering ter kennis gebracht van de secretaris. Vergaderstukken worden minimaal vijf dagen voorafgaand aan de vergadering aan de secretaris aangeboden.
8. Minimaal vier dagen voorafgaand aan de vergadering worden de agenda en vergaderstukken per e-mail aan alle leden beschikbaar gesteld.
9. Het bestuur streeft in zijn besluitvorming naar consensus, doch beslist bij meerderheid van stemmen.
10. Het secretariaat van de VMS zorgt voor de verslaglegging van elke vergadering. Het conceptverslag wordt zo spoedig mogelijk onder de leden verspreid. Correcties worden voorafgaand aan de vergadering aan het secretariaat doorgegeven. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld. Het verslag van het vergaderdeel met de RvB wordt met instemming van de RvB vastgesteld.

Artikel 7: Vergaderingen ALV VMS

1. De Algemene Ledenvergadering (ALV) van de VMS vergadert in de regel eenmaal per [...] maanden volgens een jaarlijks, door het bestuur vast te stellen vergaderrooster en verder wanneer de voorzitter of een van de leden dit, wegens dringende redenen, nodig acht.
2. De ALV van de VMS wordt geleid door de voorzitter.
3. De agenda voor de vergadering wordt opgesteld door het bestuur.
4. Alle leden van de VMS hebben het recht om onderwerpen te agenderen.
5. De VMS kan via het bestuur deskundigen, toehoorders of andere personen uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.
6. Te agenderen onderwerpen worden minimaal een week voorafgaand aan de vergadering ter kennis gebracht van de secretaris. Vergaderstukken worden minimaal vijf dagen voorafgaand aan de vergadering aan de secretaris aangeboden.



7. Minimaal vier dagen voorafgaand aan de vergadering worden de agenda en vergaderstukken per e-mail aan de leden beschikbaar gesteld.
8. De ALV streeft in zijn besluitvorming naar consensus, doch beslist bij meerderheid van stemmen.
9. Het secretariaat zorgt voor de verslaglegging van elke vergadering. Het conceptverslag wordt zo spoedig mogelijk onder de leden verspreid. Correcties worden voorafgaand aan de vergadering aan het secretariaat doorgegeven. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 8: Informatiestromen

1. Het bestuur draagt zorg voor een goede informatie tussen bestuur en leden van de VMS.
2. Het bestuur informeert de leden over besluiten en relevante lopende zaken met de RvB dan wel uit de vergadering van het bestuur van de medische staf of het VMS-bestuur.
3. Aangezien het bestuur de eerste gesprekspartner is van de RvB, ligt het voor de hand dat de informatie vanuit de RvB in het VMS-bestuur wordt besproken. Het is de taak van het VMS-bestuur om de VMS over relevante zaken te informeren. In het bestuur of in overleg tussen voorzitter VMS-bestuur en RvB kan nader worden vastgesteld welke onderwerpen in aanwezigheid van de RvB op de agenda van de VMS worden geplaatst.
4. Alle stukken worden in een oplegger genoemd met een zo kort mogelijke beschrijving van inhoud of toelichting.

Artikel 9: Wijziging reglement

Wijziging van dit reglement geschiedt in overeenstemming met de besluitvormingsprocedure zoals bepaald in de Statuten van de VMS.



DEEL B

Artikel 10: Overleg tussen VMS en raad van bestuur

1. *Eenmaal per [...] weken vergadert het bestuur van de VMS tevens met de raad van bestuur.*
2. In dit periodieke overleg worden tenminste de volgende onderwerpen geagendeerd:
 - a. Informatie en uitleg door de raad van bestuur aan de VMS over
 - i. Kwantiteit en kwaliteit van de door de instelling geleverde zorg;
 - ii. Bestuurlijke voortgang;
 - iii. Naleving van de vigerende governance-code
 - b. ...
 - c. ...

Artikel 11: Advies van VMS aan raad van bestuur

1. De VMS adviseert op grond van de Cao GGZ de raad van bestuur in ieder geval gevraagd of ongevraagd ten aanzien van:
 - a. het medisch en strategisch beleid van de instelling;
 - b. werkdruk, waaronder personeelsopbouw en het evenredig verdelen van lasten over de aanwezige medisch specialisten;
 - c. koers en strategie, met name de behandelinhoudelijke kaders van de instelling;
 - d. organisatie en inrichting van de zorg- en werkprocessen ten behoeve van de 7 x 24-uurs continuïteit en kwaliteit van zorg;
 - e. de benodigde ondersteuning voor medisch specialisten.
2. *In aanvulling op de onder 1 genoemde onderwerpen adviseert de VMS tevens gevraagd of ongevraagd ten aanzien van:*
 - a. ...
 - b. ...
 - c. ...

Artikel 12: Afspraken tussen VMS en raad van bestuur

De VMS maakt met de raad van bestuur afspraken over onder meer:

- a. De procedure voor werving en selectie van medisch specialisten;
- b. *Onderwerpen waarbij de RvB de VMS betreft en/of advies vraagt, alvorens tot besluitvorming over te gaan, zoals*
 - *kwaliteit- en veiligheidsbeleid en de inhoud van het kwaliteitsstatuut;*
 - *het doelmatig, patiëntgericht en kwalitatief verantwoord verlenen van de medisch specialistische zorg in de instelling;*
 - *de algemene functies en werkzaamheden van de medisch specialist(en);*
 - *de participatie van een lid van de medische staf in organen binnen de instelling;*
 - *het verrichten van klinisch wetenschappelijk en/of experimenteel onderzoek, alsmede de daarvoor geldende procedures;*
 - *de procedure om tot (wijziging van) de formatie van medisch specialisten in de instelling te komen;*



- *de overeenkomsten van medisch specialisten met andere hulpverleners (zoals huisartsen) die verband houden met de door de medisch specialist in de instelling uitgeoefende functie;*
 - *de vaststelling van de productie (volume te leveren zorg) van de door medisch specialisten te leveren zorg en de bij die vaststelling te volgen procedures, welke geacht worden te kunnen worden nagekomen binnen de overeengekomen arbeidsduur conform de Cao GGZ;*
 - *de nadere uitwerking van de toeslagen en de gratificatie conform de Cao GGZ;*
 - *de (nadere) uitvoering van de functionerings- en/ of beoordelingsmethodiek conform IFMS*
 - *belangrijke bouwkundige voorzieningen in de instelling;*
 - *belangrijke regelingen inzake het personeelsbeleid van de instelling, voor zover betrekking hebbende op het functioneren van de leden van de medische staf;*
 - *organisatie, outillage en financiële regelingen van poliklinieken, onderzoek- en behandelingsruimten, ruimten voor toepassing van drang- en/of dwangmaatregelen in de instelling;*
 - *overeenkomsten met andere instellingen, ziekenhuizen, eerstelijnsvoorzieningen en/of (boven)regionale samenwerkingsverbanden;*
 - *de (procedure tot) vaststelling van (afdelings)budgetten en budgetplafonds, inclusief de procedure voor intern budgetoverleg en budgetbewaking;*
 - *de klachtenbehandeling conform de WKKGZ;*
 - *het informatiebeheer in de zorgverlening;*
 - *de procedure voor incident- en calamiteitenmeldingen;*
 - ...
- c. [...];
- d. [...].

Artikel 13: Afspraken tussen VMS en RvB over faciliteiten bestuursleden VMS

1. *Het bestuur heeft met de RvB de volgende afspraken gemaakt over faciliteiten die noodzakelijk zijn om zijn taken adequaat te kunnen vervullen. Faciliteiten bestaan uit:*
 - a. *tijd, te weten ... uren per week ten behoeve van de uitvoering van de bestuurstaken;*
 - b. *vergaderruimte;*
 - c. *administratieve ondersteuning voor [... uur] per week.*

Optioneel:

- d. *een budget ter hoogte van [€,...] voor opleiding en ondersteuning, welk verbruik van het budget jaarlijks achteraf wordt verantwoord;*
 - e. *ondersteuning door een beleidsmedewerker voor [...] uur per week;*
 - f.
2. Deze faciliteiten worden bekostigd door de RvB.



DEEL C

Toelichting

Artikel 2:

In de Cao GGZ is opgenomen dat medisch specialisten lid van de medische staf zijn. De medische staf kan in dit artikel bepalen dat ook andere beroepsbeoefenaars lid zijn van de medische staf.

Artikel 3:

In de statuten kan zijn vastgelegd dat bepaalde besluiten met driekwart meerderheid dient te worden genomen.

Artikel 10:

In dit artikel kunnen, naast de onderwerpen waarover de raad van bestuur de VMS reeds dient te informeren op grond van de Cao GGZ, lokaal relevante onderwerpen van bespreking worden opgenomen.

Artikel 11:

In de Cao GGZ 2019-2021 is (in artikel 3 van de Regeling inspraak Medisch Specialisten, bijlage XIV) bepaald dat de medische staf desgevraagd en op eigen initiatief aan de raad van bestuur voorstellen kan doen en adviezen kan uitbrengen over onderwerpen die de leden van de medische staf aangaan.

In artikel 4 van de Regeling inspraak Medisch Specialisten zijn de verplichtingen van de raad van bestuur vastgelegd t.o.v. de medische staf, wanneer zij bepaald beleid wil ontwikkelen of besluiten wil nemen op een aantal specifieke onderwerpen. In artikel 10 lid 1 van dit stafreglement zijn de onderwerpen opgenomen die in artikel 4 van de Regeling inspraak Medisch Specialisten worden genoemd.

Aanvullend hierop kan de medische staf in lid 2 van dit artikel specifieke onderwerpen opnemen, waarvan de leden van mening zijn dat deze hen aangaan en waarover de medische staf advies wenst uit te brengen.

Artikel 12:

Onder a wordt de afspraak vermeld, zoals deze in de Cao GGZ is opgenomen. De medische staf en raad van bestuur kunnen in dit artikel onder b (e.v.) aanvullende regelingen overeenkomen.

Artikel 13:

Dit betreft faciliteiten, waarover nadere afspraken dienen te worden gemaakt met de raad van bestuur. Deze afspraken kunnen in dit artikel worden vastgelegd.