



# Sprekersinstructie

*Informatie voor de sprekers, workshopleiders, debatleiders en voorzitters van het NVvP Voorjaarscongres 2025*

---

**NVvP Voorjaarscongres 2025**

---

*Woensdag 9 april tot en met vrijdag 11 april 2025*

*MECC Maastricht*

*[psychiatrie.nl/voorjaarscongres/](https://psychiatrie.nl/voorjaarscongres/)*



**VOORJAARS  
CONGRES  
NVvP**

**Contactgegevens:**  
Klinkhamer | conferences & events  
+31 (0)43 - 362 7008  
[helpdesk@klinkhamergroup.com](mailto:helpdesk@klinkhamergroup.com)  
Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie  
[voorjaarscongres@psychiatrie.nl](mailto:voorjaarscongres@psychiatrie.nl)



Zoals in de afgelopen jaren verwelkomen we u wederom graag in het **MECC in Maastricht** voor het Voorjaarscongres 2025 van de Nederlandse Vereniging voor de Psychiatrie.

Uw inzending voor het voorjaarscongres zal een cruciale rol spelen in een sterk en veelzijdig programma, dat bijdraagt aan discussies die leiden tot nieuwe inzichten.

Voordat u uw inzending als bijdrage op het congres mag presenteren, zijn er nog een aantal belangrijke data en stappen om rekening mee te houden.

Wij vragen u vriendelijk deze informatie goed en aandachtig te lezen.

### Belangrijke deadlines

<i>1 december 2024</i>	<i>Sluiting wijzigingen in het abstract;</i>
<i>1 december 2024</i>	<i>Aanleveren digitale foto spreker;</i>
<i>Eind januari 2025</i>	<i>Inschrijfmodule open voor leden;</i>
<i>28 januari 2025</i>	<i>Deadline inleveren poster;</i>
<i>31 januari 2025</i>	<i>Deadline aanleveren interactiemogelijkheden;</i>
<i>Medio februari 2025</i>	<i>Inschrijfmodule open voor iedereen;</i>
<i>1 maart 2025</i>	<i>Deadline inschrijving voorzitters en sprekers;</i>
<i>9 t/m 11 april 2025</i>	<i>NVvP Voorjaarscongres 2025.</i>

**Registreer  
u  
hier**



## Registratie

Alle sprekers, workshopleiders, debatleiders en voorzitters van de geaccepteerde bijdrages dienen zich in te schrijven voor het Voorjaarscongres 2025. De inschrijving dient te gebeuren **vóór zaterdag 1 maart 2025**.

Voor algemene informatie over het Voorjaarscongres met betrekking tot onder meer deelnamekosten en het kortingsbeleid, kunt u vanaf medio januari 2025 terecht op de website van de NVvP: [psychiatrie.nl/voorjaarscongres/](https://psychiatrie.nl/voorjaarscongres/).

### Sprekersvergoeding

Symposiums	1 voorzitter & per symposiumabstract 1 spreker
Workshop	2 sprekers/workshopleiders
Discussiegroep	1 debatleider & 4 panelleden
Clinical Case	Per indiening 2 sprekers
Poster	1 spreker

### INSCHRIJVEN MET SPREKERSKORTING

In de symposium- en abstractmodule is aangegeven wie van de sprekers, workshopleiders, debatleiders en voorzitters recht heeft op de sprekerskorting. Deze informatie wordt automatisch meegenomen in de registratiemodule. Tot het moment dat de sprekerskorting gebruikt is, kan de contactpersoon van de sessie of indiening de sprekerskorting nog wijzigen via de symposium- en abstractmodule. Mocht dit niet kloppen, neem dan contact op via [helpdesk@klinkhamergroup.com](mailto:helpdesk@klinkhamergroup.com).

De link naar de inschrijfmodule staat vanaf **eind januari 2025** op de [website](#). **Tot medio februari 2025** is de inschrijving alleen mogelijk voor leden van de Nederlandse Vereniging voor de Psychiatrie. **Vanaf medio februari 2025** is de inschrijving voor iedereen toegankelijk.

**Let op:** u bent dus niet automatisch ingeschreven voor het Voorjaarscongres. Ook indien u alleen komt spreken, dient u zich in te schrijven. U kiest dan in de registratiemodule voor de optie alleen spreken. U heeft dan alleen gratis toegang tot uw eigen sessie en geen recht op het gebruik van de catering en entree tot de beursvloer.



## Algemene instructies

De sprekersinstructie bevat belangrijke informatie over de procedures voor, tijdens en na het Voorjaarscongres. We verzoeken u deze instructie zorgvuldig door te nemen.

### MOGELIJKHEID TOT WIJZIGEN VAN UW ABSTRACT EN SPREKER

Uw indiening wordt **eind januari 2025** in de op de [website](#) geplaatst en zal zichtbaar zijn in de Voorjaarscongres-app wanneer deze live gaat. Graag bieden we u de mogelijkheid om uw indiening nog eens te controleren op spel- en typefouten en eventuele sprekers toe te voegen/te wijzigen. U kunt hiervoor wederom inloggen op uw reeds aangemaakte account via de [link](#).

**Let op:** het is niet de bedoeling uw abstract inhoudelijk aan te passen.

Inloggen op uw account kan tot **zondag 1 december 2024, 23:59 uur**. Na deze datum kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen.

### AANLEVEREN DIGITALE FOTO VAN SPREKER

In de congresapp plaatsen we van alle sprekers een digitale pasfoto. Graag ontvangen we hiervoor een foto van de spreker uit uw sessie. We verzoeken u dit bestand (bij voorkeur maximaal 100 KB) uiterlijk vóór **zondag 1 december 2024, 23:59 uur** aan te leveren via [helpdesk@klinkhamergroup.com](mailto:helpdesk@klinkhamergroup.com).

### PRAKTISCHE ZAKEN

Voor eventuele vragen of suggesties kunt u contact opnemen met Klinkhamer | conferences & events, bereikbaar op telefoonnummer +31 (0)43 - 362 7008 en via e-mail:

[helpdesk@klinkhamergroup.com](mailto:helpdesk@klinkhamergroup.com). Voor contact met de Nederlandse Vereniging voor Psychiatrie kunt u mailen naar [voorjaarscongres@psychiatrie.nl](mailto:voorjaarscongres@psychiatrie.nl).

## Instructies symposia

Onderstaande instructies gelden voor alle soorten symposia, namelijk: Standaard Symposium, Team Based Science Symposium, State of the Art symposium, Innovatieve Zorg Symposium.

Als voorzitter of spreker zijn er verschillende mogelijkheden en zaken waarmee rekening moet worden gehouden tijdens het houden van uw symposium. Hieronder staan enkele aandachtspunten onder de tabel.

Om de verschillen tussen de symposia nogmaals te kunnen bekijken, kunt u dit op de [website](#) van het Voorjaarscongres van de NVvP.

### ONDERDEEL VAN EEN SYMPOSIUM

Uw individuele lezing is ingedeeld als toevoeging tot een symposium of in een samengesteld symposium. Hoe nu verder?

In de notificatiebrief staat beschreven wie uw voorzitter is inclusief het e-mailadres van uw voorzitter. Wij verzoeken u contact met uw voorzitter te leggen om verdere afstemming over het symposium mogelijk te maken.

Indien u uw notificatiebrief niet meer kunt vinden, kunt u deze altijd terugvinden in uw account via de volgende [link](#).

Indien u een symposium abstract heeft ingediend als onderdeel van een symposium, dan kent u de voorzitter al en zult u al met elkaar in contact zijn om het symposium af te stemmen.

### INTERACTIEMOGELIJKHEDEN

Zoals voorgaande jaren, zal tevens dit jaar gebruik gemaakt worden van de congresapp. Deze app beschikt over verschillende mogelijkheden waarin u uw publiek interactief kan laten deelnemen in uw sessie. Zo kunt u hier meerkeuzevragen in stellen, vragen vanuit het publiek laten inlopen of stellingen in weergeven. Indien u hier gebruik van wenst te maken of meer informatie over behoeft, dan vernemen wij dit graag voor **vrijdag 31 januari 2025**.

### POTENTIËLE BELANGENVERSTRENGELING (CONFLICT OF INTEREST/DISCLOSURE)

Het is verplicht om in iedere presentatie een slide op te nemen waarin de spreker vermeldt of het onderzoek is/wordt gesponsord door een farmaceutisch bedrijf en of er andere potentiële belangenverstremming is (onderzoek subsidies, honoraria, aandeelhouderschap, andere relevante relaties).

## Instructies overige programmaonderdelen

Onderstaande instructies gelden voor workshops, discussiegroepen en clinical cases.

Als workshopleider, discussieleider en spreker zijn er verschillende mogelijkheden en zaken waarmee rekening moet worden gehouden tijdens het houden van uw workshop, discussiegroep of clinical case.

Om de verschillen tussen de programmaonderdelen nogmaals te kunnen bekijken, kunt u dit op de [website](#) van het Voorjaarscongres van de NVvP terugvinden.

### ONDERDEEL VAN EEN SAMENGESTELDE CLINICAL CASE

Uw clinical case is ingedeeld bij een aantal andere clinical cases. Hoe nu verder?

In de notificatiebrief staat beschreven wie uw voorzitter is inclusief het e-mailadres van uw voorzitter. Wij verzoeken u contact met uw voorzitter te leggen om verdere afstemming over de gezamenlijke clinical cases mogelijk te maken.

Indien u uw notificatiebrief niet meer kunt vinden, kunt u deze altijd terugvinden in uw account via de volgende [link](#).

### INTERACTIEMOGELIJKHEDEN

Zoals voorgaande jaren, zal tevens dit jaar gebruik gemaakt worden van de congres-app. Deze app beschikt over verschillende mogelijkheden waarin u uw publiek interactief kan laten deelnemen in uw discussiegroep. Zo kunt u hier meerkeuzevragen in stellen, vragen vanuit het publiek laten inlopen of stellingen in weergeven. Indien u hier gebruik van wenst te maken of meer informatie over behoeft, dan vernemen wij dit graag voor **vrijdag 31 januari 2025**.

### POTENTIËLE BELANGENVERSTRENGELING (CONFLICT OF INTEREST/DISCLOSURE)

Het is verplicht om in iedere presentatie een slide op te nemen waarin de spreker vermeldt of het onderzoek is/wordt gesponsord door een farmaceutisch bedrijf en of er andere potentiële belangenverstremgeling is (onderzoek subsidies, honoraria, aandeelhouderschap, andere relevante relaties).

## Instructies poster

Als poster presenter bent u er zelf voor verantwoordelijk dat de poster aan de volgende eisen voldoet:

- De poster dient opgemaakt te worden op één pagina, formaat A0.
- Er gelden de volgende opmaakregels als richtwaarden. De poster moet leesbaar zijn op ongeveer 2 meter afstand.
  - Titel: 96 pt
  - Auteurs: 72 pt
  - Affiliatie: 36-48 pt
  - Sectie hoofding: 36 pt
  - Tekst: 24 pt
- De poster dient staand (portret) opgemaakt te worden.
- U dient op de poster uw abstract nummer te vermelden.
- U bent zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het document.
- De poster dient in PDF aangeleverd te worden.
- Wanneer het onderzoek ondersteund is/wordt door farmaceutische bedrijven, dient dit op de poster zichtbaar vermeld te worden.

### PRESENTATIE VAN UW POSTER TIJDENS DE POSTERBORRELS

Alle posters worden op **woensdag 9 april van 17.30 tot 19.00 uur** en **donderdag 10 april van 17.00 tot 18.30 uur** tijdens de posterborrel gepresenteerd. We verwachten dat u dan op beide avonden bij uw poster aanwezig bent om de congresdeelnemers een toelichting te geven op uw poster.

Ook op vrijdag 11 april is uw poster te bekijken door congresdeelnemers tijdens de pauze momenten. U hoeft deze dag niet aanwezig te zijn bij uw poster om deze te presenteren.

### POSTERPRIJS UITREIKING OPVRIJDAG 11 APRIL

Ook komend jaar reiken we tijdens de plenaire sessie op vrijdag weer een posterprijs uit. Op donderdagavond wordt bekend gemaakt welke drie posters hiervoor in aanmerking komen. De auteurs van deze drie posters worden op deze avond gefilmd en deze opnames worden plenair getoond op de vrijdag. Na vertoning wordt een van de drie uitgeroepen tot winnaar van de posterprijs.

### AANLEVEREN DIGITALE VERSIE VAN UW POSTER

Wij vragen u enkel een digitale versie van uw poster in te sturen. Wij dragen, bij een tijdige aanlevering, zorg voor de geprinte versie van uw poster, welke op A0 formaat geprint wordt. De richtlijnen en opmaak voor de poster zijn hierboven terug te vinden. Wij verzoeken u uw poster uiterlijk **dinsdag 28 januari 2025** in PDF te sturen naar: [helpdesk@klinkhamergroup.com](mailto:helpdesk@klinkhamergroup.com). Na deze datum kunnen wij niet garanderen dat de poster zowel geprint als digitaal in de app wordt getoond.



## Powerpoint instructies

De volgende informatie geldt voor alle sessies waarin PowerPoint-presentaties worden gebruikt.

### TECHNOLOGIE

In alle zalen zijn een beamer en een laptop beschikbaar. Sprekers dienen hun presentatie mee te nemen op een eigen USB-stick in ".ppt", ".pptx" of ".pdf"-formaat. Alle bestanden worden na de sessie verwijderd. Zorg ervoor dat u uw presentatie minimaal 10-15 minuten voor de start van de sessie test en upload op de beschikbare laptop in de zaal van uw parallelsessie, zodat we op tijd kunnen beginnen. Een host(ess) of technisch assistent zal u hierbij helpen.

### TECHNICUS

Tijdens de parallelsessies zal een technicus tussen de zalen rouleren en u bijstaan bij technische problemen. In de zalen is het telefoonnummer van de technische assistent te vinden.

### VRAGEN

Als u vragen hebt, neem dan contact op met het congressecretariaat via [helpdesk@klinkhamergroup.com](mailto:helpdesk@klinkhamergroup.com).