

Handleiding Interne Aantekening Profielopleiders

In deze handleiding staan verschillende processen beschreven waar (toekomstige) opleiders van de NVvP mee te maken krijgen. De eerste twee procedures zijn een beschrijving van de stappen die gezet moeten worden om je als Profielopleider Kinder- en Jeugdpsychiatrie of Ouderenpsychiatrie te registreren of herregistreren. Het derde proces beschrijft stap voor stap welke stappen u als opleider zet in Exata om de aanvraag Profiel aantekening van afgestudeerde psychiaters te beoordelen.

1. De erkenningsaanvraag voor Profielopleider KJP of OP
2. Het verlengingsverzoek van erkenning van opleider of Profielopleider KJP of OP
3. Beoordelen aanvraag interne aantekening Profiel KJP of OP
4. Opstellen maatwerkplan voor maatwerktraject profiel aantekening

NB: Wanneer een opleider stopt/wisselt binnen een instelling, verloopt de erkenning van de opleider. Een opleider kan de erkenning dus niet meenemen naar een andere instelling, en de opvolgende opleider kan de erkenning niet overnemen. In deze gevallen moet er een nieuwe aanvraag worden gedaan door de opleider of plaatsvervangend opleider (PLV opleider).

Alle reglementen en aanvraagformulieren zijn te vinden via <https://www.nvvp.net/opleiding>.

1. Aanvraag erkenning Profielopleider KJP of OP

Op de website van de NVvP vindt u het 'Formulier aanvraag erkenning profielopleider'. In dit formulier staat nauwkeurig beschreven welke informatie aangeleverd dient te worden om de erkenning profielopleider te verwerven. De aanvraag kan in één keer gedaan worden voor de opleider én de plaatsvervangend opleider. Hiervoor wordt het aanvraagformulier tweemaal ingevuld, zodat de gegevens van beide opleiders compleet zijn. Het handtekeningenformulier (onderdeel E van de aanvraag) hoeft maar éénmaal aangeleverd te worden. Tweemaal mag natuurlijk ook.

Het volledig en correct ingevulde formulier kan, met de gevraagde bijlagen (CV en indien aanwezig een door de visitatiecommissie goedgekeurd opleidingsplan, ondertekend handtekeningenformulier) opgestuurd worden naar interneaantekening@nvvp.net. U krijgt per e-mail een bevestiging als de aanvraag in behandeling is genomen.

U vindt het aanvraagformulier [hier](#).

Na erkenning wordt u op de overzichtslijst van opleiders op de website en het ledennet toegevoegd met uw contactgegevens en erkenningstermijn.

2. Aanvraag verlenging erkenning van opleider of Profielopleider KJP of OP

Profielopleiders (Kind- en Jeugd en Ouderen)

Indien u aan de eisen voldoet, zal u als huidig opleider aandachtsgebied KJP/OP bij de eerstvolgende herregistratie profielopleider KJP/OP gaan heten. Veel opleiders zijn inmiddels voor onbepaalde tijd opleider geworden, en deze registraties worden automatisch omgezet naar profielopleider. Hiervoor geeft de NVvP geen nieuw certificaat af.

Bij het (bijna) verlopen van de erkenning (profiel)opleider, ontvangt u een bericht vanuit de NVvP om u hierop te wijzen. Voor een verlenging van de erkenning profielopleider stuurt u de nieuwe instellingserkenning RGS toe. De einddatum van de instellingserkenning van de RGS, wordt de nieuwe einddatum van uw erkenning als profielopleider.

U staat op de overzichtslijst van opleiders op de website en het ledennet met uw contactgegevens.

3. Beoordelen aanvraag interne aantekening Profiel KJP of OP

Na de opleiding kan een AIOS de profielaantekening digitaal aanvragen. Dit verloopt via Exata (hetzelfde systeem als de kwaliteitsvisitatie). De afgestudeerde AIOS geeft de opleider op die de opleiding begeleidt heeft en het aanvraagformulier moet tekenen. U als opleider ontvangt automatisch een bericht wanneer er een nieuwe aanvraag voor u klaarstaat om te ondertekenen. Hoe u dit doet, staat hieronder beschreven. Na uw akkoord, gaat de aanvraag door naar de CRIAP KJP of CRIAP OP voor een beoordeling.

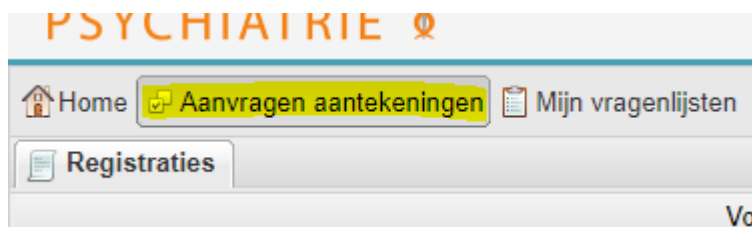
NB: Voor het kunnen beoordelen en goedkeuren van de aanvraag profielaantekening van de afgestudeerde AIOS, is het als eerste van belang dat uw registratie als Profielopleider in orde is. Anders kan de psychiater u in het systeem niet selecteren als opleider en komt de aanvraag niet bij u terecht. U leest hierboven wat u hiervoor moet doen.

Beoordeling stap voor stap

1. U ontvangt een notificatie per mail dat er een nieuwe aanvraag voor u klaarstaat om te ondertekenen. U ontvangt na 6 dagen een reminder voor het beoordelen van de aanvraag.
2. Inloggen bij Exata gaat via <https://nvvp.exata.nl/>.

Ondervindt u problemen met inloggen? Kies dan voor wachtwoord vergeten en stel uw wachtwoord opnieuw in. Exata is ingericht conform de communicatievoorkeur van de ledenadministratie van de NVvP (het door u opgegeven e-mailadres). Dat kunt op elk gewenst moment wijzigen.

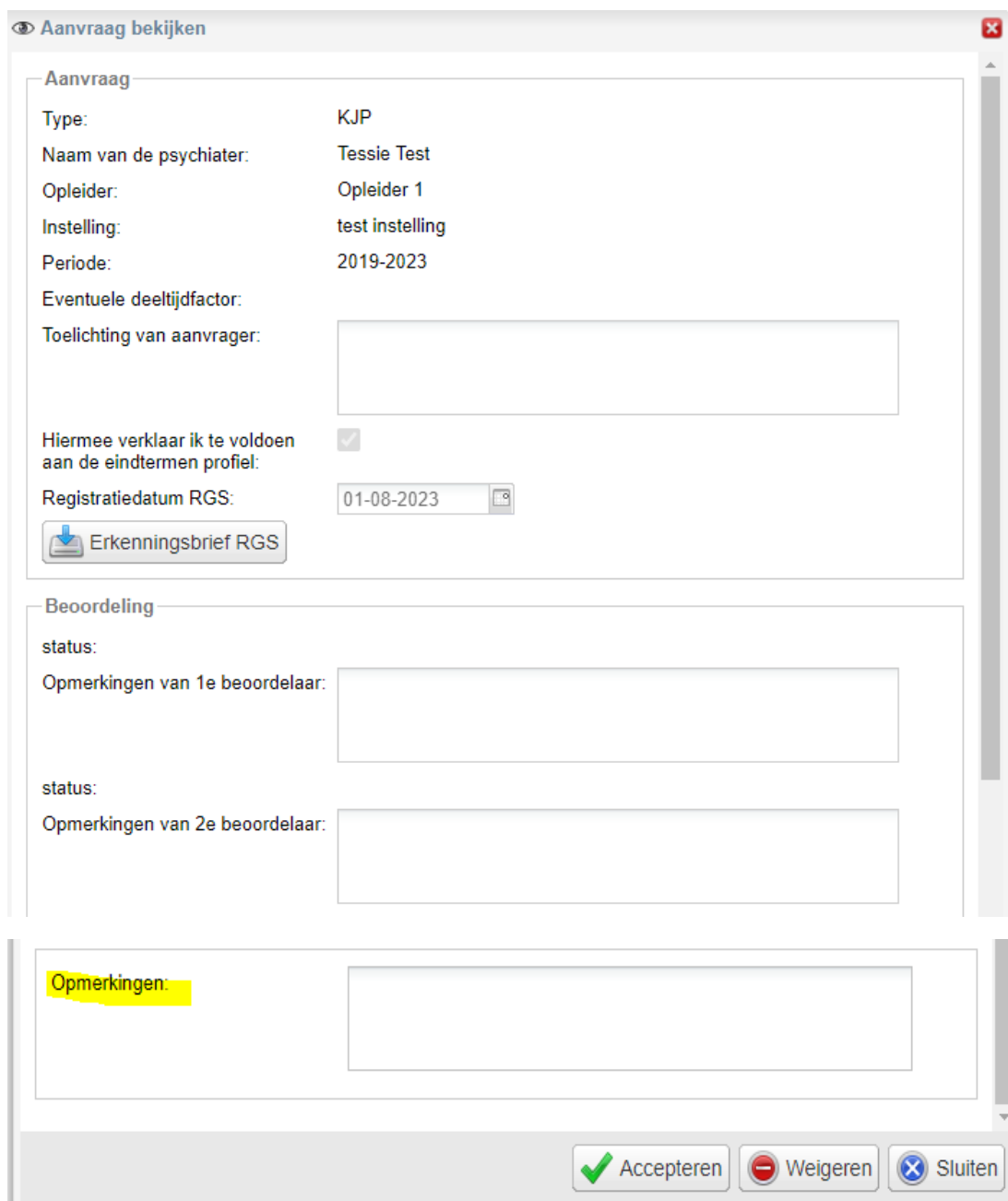
3. Als profielopleider heeft u een extra menu 'Aanvragen aantekeningen' links bovenin het scherm in Exata. Daar klikt u op. Vervolgens klikt u op het oogje op de regel van de openstaande aanvraag.



Volledige naam gebruiker	Opleider	Status	Bijgewerkt op	Gemaakt op
M.R. Hilhorst	Opleider 1	Aangemeld	13-10-2023	13-10-2023

4. De aanvraag wordt geopend (zie volgende pagina voor een voorbeeld).

U kunt de bijlage die door de aanvrager is toegevoegd openen, door op het download-button te klikken (bijvoorbeeld "Erkenningsbrief RGS"). Ook kunt u een opmerking toevoegen, gericht aan de CRIAP indien gewenst. Scroll hiervoor naar beneden in het formulier.



Aanvraag bekijken

Aanvraag

Type: KJP

Naam van de psychiater: Tessie Test

Opleider: Opleider 1

Instelling: test instelling


Periode: 2019-2023

Eventuele deeltijdfactor:

Toelichting van aanvrager:

Hiermee verklaar ik te voldoen aan de eindtermen profiel:

Registratiedatum RGS: 01-08-2023

 Erkenningsbrief RGS

Beoordeling




status:

Opmerkingen van 1e beoordelaar:

status:

Opmerkingen van 2e beoordelaar:

Opmerkingen:

 Accepteren  Weigeren  Sluiten

5. Vervolgens kiest u voor 'Accepteren' of 'Weigeren'. Bij accepteren gaat de aanvraag automatisch door naar de CRIAP. Er volgt dan een pop-up of u het zeker weet.



Weet u het zeker?

 Aanvraag accepteren en ondertekenen?

Ja Nee

Bij weigeren moet er verplicht een onderbouwing geschreven worden waarom u de aanvraag afkeurt. Deze onderbouwing ontvangt de aanvrager, zodat deze de aanvraag kan aanpassen



Aanvraag afwijzen

Let op! U wijst de aanvraag af, en hierdoor zal de aanvraag niet in behandeling worden genomen voor beoordeling. Schrijf hier een onderbouwing voor de afwijzing. Deze uitleg wordt gedeeld met de aanvrager.

Reden:

en nogmaals kan insturen of intrekken. Na het invullen van de reden, klikt u nogmaals op 'Weigeren' onderaan het scherm. De aanvraag wordt daarna automatisch teruggestuurd naar de aanvrager.

6. Automatisch is hiermee de beoordeling afgerond en niet meer zichtbaar in het overzicht van nieuwe aanvragen in uw scherm.

4. Opstellen maatwerkplan voor maatwerktraject profielaantekening

In het reglement interne aantekening profiel is opgenomen dat een psychiater die later dan twee jaar na het afronden van de opleiding alsnog de aantekening wenst te halen, hiervoor een maatwerktraject volgt. U heeft als opleider een belangrijke rol in dit proces: in afstemming met de psychiater stelt u gezamenlijk een maatwerkplan op. U, als opleider, bent van mening dat met dit plan (in combinatie met de vooropleiding en ervaring) aan alle eindtermen wordt voldaan die gesteld worden aan de interne aantekening profiel KJP of OP. Dit maatwerktraject wordt altijd *voorafgaand* aan de start ervan getoetst bij de CRIAP KJP of OP. Na akkoord van de CRIAP kan de psychiater starten met de uitvoering van het plan en wordt verder de reguliere procedure gevolgd. Voor het maatwerktraject is een format in ontwikkeling. Hier werken de CRIAP KJP en OP aan. Wanneer dit gereed is, zal dit format met de opleiders gedeeld worden en gepubliceerd worden op de informatiepagina van de NVvP over de profielaantekening voor geïnteresseerde psychiaters.